



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE NR. 13 DEL 06/04/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2015

Il giorno **6 aprile 2016**, alle ore **09:00**, nella sala della Giunta del Comune di San Giovanni in Persiceto, sede dell'Unione, si è riunita la Giunta dell'Unione.

Risultano presenti:

	Componente	Qualifica	Presente
1	BASSI EMANUELE	PRESIDENTE	SI
2	PRIOLO IRENE	VICE PRESIDENTE	NO
3	BROGLIA CLAUDIO	COMPONENTE	NO
4	MARCHESINI LORIS	COMPONENTE	SI
5	SERRA MAURIZIO	COMPONENTE	SI
6	SIDOTI ANGELO	COMPONENTE	SI

Il **Presidente, BASSI EMANUELE**, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'art. 25 dello Statuto dell'Unione, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Partecipa il **SEGRETARIO DELL'UNIONE, D.SSA CICCIA ANNA ROSA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.



OGGETTO:
APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2015

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visto lo schema di Rendiconto riferito all'esercizio finanziario 2015 predisposto dal Servizio Finanziario e approvato con deliberazione di Giunta nr. 12 del 31/03/2016;

Richiamato l'art. 151 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Ritenuto quindi necessario approvare la relazione illustrativa della Giunta, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;

Dato atto che i documenti di cui sopra sono stati redatti in conformità a quanto disposto dalla normativa contabile vigente;

Acquisiti i pareri favorevoli, firmati digitalmente, espressi sulla proposta di deliberazione nr. 41 del 05/04/2016 dal Responsabile del Servizio Finanziario, dott. Pietro Parisi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di approvare la relazione illustrativa della Giunta prevista dall'art. 151 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, relativa al rendiconto dell'anno 2015.

Stante l'urgenza, con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del d.lgs 267/2000.

Allegati:

- *Relazione al rendiconto di gestione 2015*

UNIONE TERRED'ACQUA



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2015

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.13 DEL 06/04/2016

L'esercizio finanziario 2015 dell'Unione Terred'acqua rappresenta il terzo anno di gestione completa dell'Unione ed il terzo dall'avvio della stessa.

Di seguito si da conto delle azioni e le principali attività che hanno coinvolto i servizi dell'Unione. Prosegue l'attività, già avviata nel corso degli esercizi precedenti, di perseguire lo scopo di omogeneizzare le procedure operative al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza Venendo al rendiconto che viene portato all'approvazione del Consiglio dell'Unione lo stesso presenta in estrema sintesi la seguente situazione :

Gestione di competenza

Riscossioni (+)	5.153.923,67
Pagamenti (-)	5.337.102,71
A- differenza	-183.179,04
Residui attivi da riportare (+)	7.947.776,56
Residui passivi da riportare (-)	6.074.087,00
B – differenza	1.873.689,56
Avanzo	1.690.510,52

Il risultato complessivo della gestione finanziaria ed il risultato di amministrazione è il seguente:

In conto		Totale
RESIDUI	COMPETENZA	

Fondo di cassa al 1° gennaio 2015	//	//	1.614.124,06
RISCOSSIONI	1.064.415,71	5.153.923,67	6.218.339,38
PAGAMENTI	1.829.983,42	5.337.102,71	7.167.086,13
Fondo di cassa al 31 dicembre 2015	//	//	665.377,31
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			665.377,31
RESIDUI ATTIVI	8.990.100,83	7.947.776,56	16.937.877,59
RESIDUI PASSIVI	9.462.027,95	6.074.087,00	15.536.114,95
<i>Differenza</i>			1.401.762,44
<i>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti</i>			472.966,89
Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2015			1.594.172,86

Di cui

Fondi vincolati per crediti di dubbia	1.369.914,76
---------------------------------------	--------------

esigibilità	



SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il Servizio Personale e Organizzazione gestisce l'aspetto giuridico, economica e previdenziale del personale dipendente dell'Unione Terred'acqua e dei sei Comuni aderenti alla stessa.

La gestione Associata delle risorse umane ha l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio in particolare aumentare il livello di produttività in tutti i suoi aspetti di innovazione organizzativa, gestione giuridica, economica, formazione, contenzioso nonché della contrattazione decentrata integrativa.

In particolare gli obiettivi della gestione associata del personale sono da ricercarsi nella possibilità in concreto di razionalizzare gli uffici finalizzando l'attività alle economie di scala e all'erogazione di nuovi e più qualificati servizi a supporto di una moderna gestione del personale negli Enti interessati.

Nell'anno 2015 è proseguito il percorso avviato a settembre 2012 teso a uniformare e affinare le procedure di gestione, sia al proprio interno sia in relazione ai rapporti con le strutture comunali.

1. Attività consolidate: le funzioni e attività relative alla gestione giuridica ed economica del personale con rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Unione e degli Enti aderenti, sono state tutte espletate con riferimento agli ambiti sinteticamente elencati di seguito, in particolare:

- gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Unione,
- gestione delle procedure reclutamento del personale,
- gestione dei rapporti di lavoro alle dipendenze degli enti aderenti compreso gli atti di impegno delle risorse finanziarie,
- organizzazione generale degli Enti nella loro dinamica occupazionale e consulenza specialistica al personale ed ai Responsabili di struttura,
- adempimenti banca dati Gedap;
- adempimenti banca dati PERLAPA
- adempimenti trasparenza per l'Unione e per tutti gli Enti;
- attività in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii. per quanto riguarda il servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente; servizio di prevenzione e protezione;
- formazione ed aggiornamento professionale del personale dipendente di alcuni servizi dell'Unione e di alcuni Comuni aderenti per quanto di competenza;
- gestione economica completa del personale dell'Unione e degli Enti aderenti, con la collaborazione di un'azienda esterna per l'elaborazione dei cedolini;
- gestione previdenziale completa del personale dell'Unione e degli Enti aderenti, con la collaborazione parziale di uno studio esterno;
- gestione delle relazioni sindacali.

E' proseguito anche per l'anno 2015 le operazioni relative alla gestione delle assunzioni di personale straordinario interinale nonché la rendicontazione nei confronti della Regione Emilia Romagna. A decorrere dalla metà del 2015 le assunzioni sono effettuate dalla Regione ma residua in capo alle Unioni il compito di verificare il corretto rendiconto

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.13 DEL 06/04/2016

1. Alcuni dati di attività

PROCEDURE RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

AVVISI DI SELEZIONE ESPLETATI ANNO 2015 - UNIONE TERRED'ACQUA			
PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. POSTI	AMMINISTRAZIONE
CONCORSI/PROCEDURE COMPARATIVA			
RESPONSABILE SERVIZI GENERALI ART. 110 CO 2 - COORDINATORE OPERATIVO FIGURE APICALI	D3	1	UNIONE TERRED'ACQUA
DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI – ART. 110	DIR	1	COMUNE SAN GIOVANNI IN P.
ISTRUTTORE DIRET. AMM.VO CONT. RISERVATO AI DISABILI	D1	1	COMUNE DI CALDERARA DI R.
ISTRUTTORE AMM.VO/CONTABILE SERVIZI FINANZIARI – C.F.L.	C	1	COMUNE DI CREVALCORE
ISTRUTTORE AMM.VO/CONTABILE AREA TECNICA – C.F.L.	C	1	COMUNE DI CREVALCORE
ISTRUTTORE TECNICO – C.F.L.	C	1	COMUNE DI CREVALCORE
MOBILITA'			
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	COMUNE DI SALA BOLOGNESE
COMANDANTE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	D3	1	UNIONE TERRED'ACQUA
ISTRUTTORE AMM.VO/CONTABILE – SERVIZIO SEGRETERIA	C	1	COMUNE DI SANT'AGATA B.
ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA	D1	1	COMUNE DI SANT'AGATA B.
ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C	1	COMUNE DI CALDERARA DI R.
ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C	1	COMUNE DI CREVALCORE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.13 DEL 06/04/2016

ISTRUTTORE TECNICO	C	1	COMUNE DI CALDERARA DI R.
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	1	COMUNE SAN GIOVANNI IN P.
ISTRUTTORE AMM.VO AREA AA.GG.	C	1	COMUNE SAN GIOVANNI IN P.
ISTRUTTORE CONTABILE	C	1	COMUNE SAN GIOVANNI IN P.
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO AA.GG.	D1	1	COMUNE SAN GIOVANNI IN P.
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO SERV. PERS.	D1	1	COMUNE SAN GIOVANNI IN P.
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONT. RISERVATO DISABILI	D1	1	COMUNE DI CALDERARA DI R.

SORVEGLIANZA SANITARIA : DATI SINTETICI AL 31.12.2015

ENTE	DIPENDENTI VISITATI	IDONEI	CON LIMITAZIONI	NON IDONEI
Comune di Anzola Emilia	35	27	8	0
Comune di Calderara di Reno	24	20	4	0
Comune di Crevalcore	14	14	0	0
Comune di Sala Bolognese	17	17	0	0
Comune di S. G. Persiceto	78	63	15	0
Comune di S.Agata Bolognese	14	12	2	0
Unione Terred'Acqua	3	3	0	0

PRATICHE PREVIDENZIALI

ENTE	N^ pratiche trattate: (pensioni e riliquidazioni, modd. PA04 e 350P, TFR, procedimenti relativi ad altre pratiche previdenziali e sistemazioni posizioni individuali)
Comune di Anzola Emilia	37
Comune di Calderara di Reno	42
Comune di Crevalcore	62
Comune di Sala Bolognese	33
Comune di S. G. Persiceto	122
Comune di S.Agata Bolognese	24
Unione Terred'Acqua	23

GESTIONE ECONOMICA DIPENDENTI/AMMINISTRATORI: dati sintetici al 31/12/2015

Il Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua ha gestito sia per l'Unione quanto per i 6 Comuni aderenti la stessa, il seguente personale:

Dipendenti a tempo indeterminato	536
Dipendenti a tempo determinato	23
Amministratori	119

2. Attività e progetti specifici per l'anno 2015:

2.1. Progetti specifici

E' proseguito il percorso di riorganizzazione del nuovo servizio unico "Risorse umane" avviato nel 2012 con l'unificazione dell'ambito giuridico e dell'ambito economico dei servizi personali degli enti aderenti l'Unione.

In particolare è stato "testato" nel lungo periodo il nuovo sistema di rilevazioni presenze del Comune di Anzola dell'Emilia ed avviate le procedure per i Comuni di Crevalcore e Sala Bolognese. Relativamente al Comune di Sala Bolognese la procedura al 31/12/2015 era in fase di completamento.

Per quanto concerne gli avvisi di mobilità e di concorso sono stati elaborati informaticamente in formato "editabile" schemi di domanda per la presentazione delle domande.

Sono state adottate procedure uniformi relativamente alla pubblicazione sui siti degli Enti degli atti/procedure obbligatori per "Amministrazione trasparente"

Relativamente ad alcuni istituti economici quali il "rischio", "le detrazioni per malattia" sono state definite procedure uniformi da applicare a tutti gli enti.

Per quanto concerne i fascicoli previdenziali è stata analizzata la documentazione atta alla predisposizione dei modelli previdenziali per tutti gli enti aderenti l'Unione.

2.2. Attività specifiche

Con riferimento alle attività specifiche delineate in fase di previsione si indicano sinteticamente gli esiti raggiunti:

- Collaborazione con il Responsabile delle seguenti attività per l'elaborazione del:

- ⇒ Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", realizzato in forma coordinata con le tematiche dell'anticorruzione ed il relativo Piano triennale;
- ⇒ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, integrazione al Codice nazionale, ai sensi dell' art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 e procedure preliminari e conseguenti,

- verifica dei contratti decentrati dei Comuni aderenti l'Unione al fine di avviare un percorso di omogeneizzazione degli stessi, laddove possibile.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.13 DEL 06/04/2016

Nel corso del 2015 è cessata la convenzione con il Comune di Sant'Agata per la gestione dell'ufficio convenzionato per i procedimenti disciplinari. Attualmente la funzione viene gestita direttamente dall'Ente mediante conferimento delle mansioni corrispondenti al responsabile coordinatore dell'Unione.

SIAT

L'obiettivo del Servizio Informatico Associato di Terred'Acqua è di fornire ai comuni associati un supporto informatico di qualità, rispondente alle esigenze dei comuni, che sono in costante incremento, ottimizzando i costi grazie alle economie di scala attuabili lavorando in ambito sovracomunale.

Il Siat inoltre contribuisce, per le sue competenze, all'innovazione degli enti associati, collaborando e coordinando progetti di innovazione mediante l'introduzione di nuove tecnologie o l'aggiornamento di quelle obsolete, seguendo e partecipando ai progetti promossi dai livelli sovraordinati, in particolare dalla Regione Emilia-Romagna.

Su richiesta dei comuni, inoltre, il SIAT segue e collabora a progetti di diffusione della banda larga ed ultralarga nel territorio di Terred'Acqua.

Nel corso del 2015 sono state effettuate le seguenti attività e progetti:

Attività di Help Desk

E' una delle attività principali del servizio. Il servizio è svolto verso i circa 750 utenti con relative postazioni distribuite nelle varie sedi dei Comuni e dell'Unione stessa.

Le richieste gestite nel 2015 sono state oltre 5400 con un tendenza in crescita.

Il Siat è aperto dal lunedì al sabato mattina e nei pomeriggi di martedì e giovedì per almeno 36 ore alla settimana.

Le richieste di assistenza vengono inviate dagli utenti principalmente con l'apertura di ticket, ma anche via mail o telefono.

L'obiettivo del servizio è di fornire l'assistenza hardware e software in tempistiche sempre più ridotte e compatibili con le necessità degli uffici.

A tal fine si è lavorato su vari fronti:

- riorganizzazione del servizio al fine di una migliore gestione.
- attivazione e razionalizzazione di contratti di assistenza in modo da potenziare il servizio di risposta per le problematiche di natura software (es. configurazione utenti e applicativi, installazione applicativi e aggiornamenti, ecc.)
- stipula di contratti di manutenzione hardware sulle attrezzature più critiche, così da ridurre i tempi di intervento e i relativi disservizi;
- potenziamento del centralino telefonico del SIAT in modo da migliorare il servizio di risposta e di raccolta dati sulle richieste (messaggi di attesa, verifica della frequenza delle chiamate da parte degli enti, ecc.)

Attività Sistemistica e gestione reti

Si intendono tutte le operazioni sia ordinarie che a progetto che riguardano la stabilità dell'ambiente informatico (controllo server, installazione nuove applicazioni e servizi lato server, gestioni utenti, gestione posta elettronica, backup, antivirus, ecc.).

Inoltre, vengono gestiti gli apparati di rete (switch, router, ecc.)

Assistenza e manutenzione software

Il SIAT ha garantito il corretto funzionamento delle procedure informatiche gestionali di supporto agli enti (es. anagrafe, contabilità, atti amministrativi, ecc.); a tal fine ha stipulato appositi contratti di assistenza e manutenzione con le software house produttrici, che si impegnano ad assicurare il supporto in caso di malfunzionamenti, guasti, ecc. e a rilasciare gli aggiornamenti che risolvono le problematiche o in dipendenza di modifiche normative.

Acquisizione servizi di connettività ed altri servizi specialistici

Il SIAT sottoscrive il contratto di servizio triennale (2015, 2016, 2017) con Lepida che include i seguenti servizi:

- connettività
- Payer;
- Federa;
- ICAR-ER,
- MultiplER
- ConfERence

Vengono inoltre gestiti dal SIAT i seguenti ulteriori contratti:

- servizio di posta elettronica per circa 900 caselle;
- servizio di hosting e manutenzione correttiva ed evolutiva dei siti Web;
- servizio di gestione del sistema di postazioni pubbliche di accesso ad internet distribuite nelle biblioteche, comprensive del sistema di autenticazione e controllo accessi degli utenti;
- servizi di accesso a banche dati (es. Infocamere)

ODS - Sostituzione PC obsoleti mediante noleggio e altri noleggi

E' stato attivato, a seguito di gara pubblica, un contratto di noleggio quadriennale di almeno 220 PC da distribuire fra i vari comuni dell'Unione e l'Unione stessa.

Il progetto prevede inoltre che il fornitore effettui la configurazione standard, la consegna presso la postazione del comune, la migrazione dei dati e il ripristino delle configurazioni specifiche delle singole postazioni, lo smaltimento dei vecchi PC.

ODS - Progetto Amministrazione digitale (RER-Lepida)

La Regione Emilia-Romagna e Lepida Spa avevano promosso un progetto finalizzato all'attivazione di servizi on-line entro la fine del 2015.

Il progetto regionale prevedeva una attività di supporto all'avvio dei servizi mediante giornate di personale specializzato contrattualizzato con risorse regionali.

I passaggi previsti sono:

- 1) scelta, insieme ai comuni dell'Unione, dei servizi da attivare fra quelli messi a disposizione a riuso dalla Regione;
- 2) definizione del piano di dettaglio delle attività;
- 3) realizzazione delle attività previste.

Il Siat ha coordinato le scelte dei singoli comuni ed evidenziato a Lepida gli ambiti di maggiore interesse.

Abbattimento del digital divide per cittadini, imprese e pubblica amministrazione.

La riduzione del digital divide è un tema prioritario in tutte le agende delle istituzioni pubbliche.

L'obiettivo ultimo è stato quello di aumentare la copertura della banda larga ed ultralarga e rendere più facile l'accesso ad Internet.

Le azioni finalizzate ad ottenere tali risultati sono state diverse, così pure sono diversi gli attori che possono essere coinvolti, a diverso livello.

Le azioni in cui è stato coinvolto il SIAT sono le seguenti:

- attività di censimento degli hot-spot rivolti alla cittadinanza presenti nel territorio e verifica della possibilità di una loro migrazione nell'ambito degli ambienti Wi-Fed e Free-Lepida, al fine di uniformare l'esperienza del cittadini/utente e la gestione. L'attività è stata avviata per tutti i territori dei comuni.
- nell'ambito di interventi condotti da Lepida Spa in collaborazione con i comuni nel progetto SchoolNet che ha l'obiettivo di portare connettività in fibra ottica alle scuole. Il ruolo del SIAT è di supporto ai comuni e alle scuole nella definizione delle necessità e come facilitatore dei rapporti fra i soggetti in campo (comuni, in quanto proprietari delle

infrastrutture, scuole e Lepida Spa); l'attività è stata finora prestata prevalentemente a San Giovanni Persiceto e ad Anzola.

- nell'ambito di interventi di potenziamento delle reti interne delle scuole, sia in modalità cablata, sia wireless, dove il SIAT fornisce un supporto progettuale e di verifica in fase realizzativa e di collaudo; l'attività è stata finora prestata prevalentemente a San Giovanni Persiceto e ad Anzola.
- nell'ambito di interventi di potenziamento di servizi di connettività sia mediante fibra ottica, sia in modalità wireless (es. Wi Max) rivolti alla cittadinanza e alle attività produttive, in cui il SIAT supporta i comuni nei rapporti con Lepida o gli operatori di telecomunicazioni interessati a fornire tali servizi al territorio; l'attività è stata finora effettuata per Calderara, Crevalcore, Sant'Agata; si sta per avviare anche a San Giovanni e Sant'Agata;
- nell'ambito di progetti di incremento degli hot-spot wi-fi promossi dalla regione e attuati da Lepida (Wi-Fed, Free Lepida), dove il SIAT fornisce supporto ai comuni per l'individuazione dei punti in cui disporre gli hot-spot e mantiene contatti con Lepida in fase realizzativa; il SIAT ha fornito supporto agli enti che hanno ritenuto di partecipare al bando: San Giovanni, Sala Bolognese, Sant'Agata.

Avvio progetto Pane e Internet

Alla fine del 2014, l'Unione Terred'Acqua ha aderito al progetto Pane e Internet, incaricando il SIAT di seguirne la realizzazione.

Il progetto prevedeva di organizzare, nel corso del triennio 2015-2017, diversi corsi di alfabetizzazione informatica di 2 livelli (base ed avanzato), un servizio di facilitazione e degli eventi di cultura digitale, in tutti i comuni dell'Unione.

Si prevede di attivare un gruppo di lavoro composto dai referenti dei comuni e di definire e concordare le attività di dettaglio insieme al gruppo dei referenti regionali di progetto.

Nel 2015 sono state effettuate delle riunioni operative preliminari con i referenti informatici (tecnici e politici) dei singoli comuni.

Avvio fatturazione elettronica

A partire dal 31 marzo, i fornitori sono obbligati ad inviare alle PA locali solo fatture in formato elettronico.

E' pertanto necessario supportare gli enti nel passaggio dalla fattura tradizionale a quella elettronica, concordando i necessari interventi tecnici ed organizzativi con i fornitori delle procedure di protocollo e contabilità, che sono quelle interessate dall'avvio del servizio.

Avvio servizio conservazione per l'Unione e completamento per tutti i comuni

E' stato attivato, mediante la stipula di apposita convenzione, il servizio di conservazione digitale svolto dal PARER per i documenti delle pubbliche amministrazioni.

Tale attività prevede di seguire i fornitori nell'installazione dei moduli software necessari e di collaborare con gli uffici dei comuni per le azioni organizzative conseguenti.

Progetto "Una scelta in comune"

Si tratta di un progetto che prevede, per i cittadini, la possibilità di esprimere, presso le anagrafi dei comuni, il consenso alla donazione dei propri organi.

Tale consenso viene comunicato informaticamente al Centro Nazionale Trapianti, per poter essere disponibile in una base dati centralizzata consultabile da tutti gli ospedali in caso di situazione ove sia possibile il prelievo di organi.

L'attivazione del sistema necessita di interventi tecnici da parte dei fornitori dei software di anagrafe dei comuni e di un supporto tecnico ed amministrativo del SIAT nelle fasi di acquisto, installazione, test, avvio, delle funzionalità software.

Messa in funzione nuovo centro stella Unione

Nel corso del 2014 sono state acquistate infrastrutture di rete finalizzate a rinnovare il cosiddetto "centro stella" dell'Unione, ospitato nel CED del Comune di San Giovanni Persiceto, che funge da punto di snodo principale dei collegamenti fra l'Unione e tutti i comuni.

In esso transitano tutti i dati delle procedure informatiche, i documenti, la posta, ecc.

Nel corso del 2015 sono stati installati tali dispositivi, di configurarli opportunamente e di migrare su di essi i collegamenti attualmente gestiti in diversa modalità.

Il risultato dell'intervento sarà che i comuni avranno collegamenti più veloci, stabili e affidabili, poiché gestiti con dotazioni più nuove e performanti.

Migrazione e attivazione nuovi applicativi.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati gli interventi di seguito descritti:

- per il Comune di San Giovanni Persiceto, la migrazione del protocollo, degli atti amministrativi, della contabilità, del SUAP;
- per il Comune di Crevalcore, l'attivazione di [Sosi@Home](#)
- per il Comune di Calderara, la migrazione del SUAP
- per l'Unione, la migrazione del protocollo e degli atti amministrativi;
- per tutti, l'attivazione di nuovi moduli di [Sosi@Home](#)

Queste attività richiedono sempre un supporto del SIAT, più o meno impegnativo a seconda delle tecnologie coinvolte e degli impatti organizzativi, degli aspetti amministrativi, ecc.

Attivazione nuovo sito di backup presso locali "bunker" PM

Attualmente il data center dell'Unione è ubicato presso il Municipio di San Giovanni in Persiceto.

Si prevede di attivare un sito secondario presso i locali denominati "bunker" nella sede della Polizia Municipale. Grazie a dispositivi hardware e software che verranno qui collocati, potrà venire attivato il servizio di continuità operativa, in quanto i dati saranno costantemente sincronizzati con quelli presenti nel sito primario (il CED di San Giovanni).

Le attività da svolgere prevedono la stesura di una connessione in fibra fra il CED e la PM e la successiva migrazione di apparati hardware attualmente ubicati presso il CED.

Il sistema dovrà venire opportunamente configurato e gestito.

Tale intervento è da intendersi come un passaggio intermedio rispetto ad una migrazione massiccia (potenzialmente anche totale) delle infrastrutture hardware presso i Datacenter in corso di realizzazione da parte di Lepida, con la quale sono stati avviati contatti al fine di definire una pianificazione che consenta nel medio termine di raggiungere l'obiettivo, che sarà meglio dettagliato nei prossimi piani di intervento.

Nel corso del 2015 sono stati predisposti i locali ed è in fase di realizzazione un'interconnessione in fibra ottica dedicata a consentire la realizzazione del progetto.

Censimento dispositivi di stampa/fotocopie/Fax

È stato effettuato un censimento delle attrezzature di stampa, fax, multifunzione, scanner, dell'Unione e di tutti i comuni, al fine di migliorarne la gestione, facilitare gli interventi in caso di malfunzionamenti, ecc.

Analisi fattibilità software open source

Questa attività non è stata realizzata. Se ne prevede il compimento nel corso del 2016.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.13 DEL 06/04/2016

Riepilogo risorse e finanziamenti connesse alle attività e ai progetti

Attività e progetti da PEG	Budget 2015	Personale impiegato (FTE)	Note
Attività di Help Desk	20.361,80	3,2	
Attività Sistemistica	19.688,00	1,5	
Assistenza e manutenzione hardware e software	479.648,77	1	
Acquisizione servizi di connettività ed altri servizi specialistici	115.734,48	<0,2	L'attività viene seguita dal personale nell'ambito dell'attività ordinaria
Sostituzione PC obsoleti mediante noleggio	34.525,28	0,2	
Progetto Amministrazione digitale (RER-Lepida)	28.631,25	0,2	
Abbattimento del digital divide per cittadini, imprese e pubblica amministrazione.	16.626,26	0,2	L'attività è seguita prevalentemente da risorse esterne
Avvio progetto Pane e Internet	11.000,00	0,2	
Avvio fatturazione elettronica	2.110,60	<0,2	L'attività viene seguita dal personale all'interno dell'attività sistemistica e di help desk
Progetto "Una scelta in comune"	6.832,00	<0,2	L'attività viene seguita dal personale all'interno dell'attività sistemistica e di help desk
Messa in funzione nuovo centro stella Unione	21.000,00	<0,2	L'attività viene seguita dal personale all'interno dell'attività sistemistica
Migrazione e attivazione nuovi applicativi.	121.848,21	0,5	
Acquisto attrezzature hardware su richiesta singoli enti	8.610,00	<0,2	
Attivazione nuovo sito di backup presso locali "bunker" PM	31.862,00	<0,2	L'attività viene seguita dal personale all'interno dell'attività sistemistica
Censimento dispositivi di stampa/fotocopie/Fax	0,00	<0,2	L'attività viene seguita dal personale all'interno dell'attività di help desk
Analisi fattibilità software open source	0,00	<0,2	L'attività viene seguita dal personale nell'ambito dell'attività ordinaria

TOTALI

918.478,65

7

CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE

Il Corpo Unico di P.M. nel corso del 2015 ha proseguito le attività istituzionalmente previste puntando prevalentemente sui servizi di prossimità e su controllo del territorio.

A tale proposito sono stati avviati due nuovi servizi:

- 1) il servizio in borghese per controllo parchi, aree verdi e luoghi maggiormente frequentati (mercati, aree di parcheggio ecc.) soprattutto nei territori di San Giovanni in Persiceto e Calderara di Reno;
- 2) servizi notturni di controllo del territorio mirati alla prevenzione degli incidenti e della guida in stato di ebbrezza che hanno interessato a rotazione tutti i comuni dell'Unione.

Inoltre è stato garantito trisettimanalmente il controllo del divieto di fermata ad Anzola dell'Emilia, sulla via Emilia interna al fine di contrastare e/o fungere da deterrente per l'attività di prostituzione serale sulla strada.

La Polizia Municipale ha partecipato ad un bando regionale con il progetto "Il controllo sociale come estensione dell'occhio vigile della Polizia Municipale", ammesso a finanziamento e concluso al 31/12/2015. Nel corso dell'anno sono state realizzate le attività previste dal progetto, fra cui spicca anche per rilevanza anche esterna l'attivazione dell'account TWITTER @PMTerredacqua.

Il finanziamento regionale è stato utilizzato per acquistare tre nuovi veicoli operativi che vanno a sostituire e ringiovanire il parco auto a disposizione.

Riguardo alla formazione ed all'aggiornamento del personale sono stati organizzati due interventi:

- 1) un corso di formazione sulla comunicazione e la gestione delle situazioni conflittuali, organizzato tramite la Scuola Interregionale di Polizia Locale di Modena;
- 2) un corso di primo soccorso per abilitare tutto il personale della Polizia Municipale al BLS.

La relazione delle attività svolte è disponibile sul sito della Polizia Municipale

<http://www.terredacqua.net/SERVIZI-ASSOCIATI/POLIZIA-MUNICIPALE-TERRED-ACQUA/CHI-SIAMO-DOVE-SIAMO-STRUTTURA-ORGANIZZATIVA/Statistiche>

UFFICIO DI PIANO SOCIALE

Le risorse finanziarie a disposizione dell'Ufficio di Piano per l'anno 2015 sono derivate in prevalenza dai trasferimenti inerenti il FSL-Fondo Sociale Locale, determinato e approvato annualmente dalla Regione Emilia-Romagna

Altre risorse finanziarie provengono dalla Regione in relazione a specifiche aree tematiche e/o programmi di intervento, ad es. le politiche giovanili (L.R. 14/97)

Ulteriori risorse sono state assegnate: dall'INPS per la gestione tecnico-amministrativa del progetto Home Care Premium 2014; dai 6 Comuni di Terred'Acqua (quale contributo alle spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano e per le politiche di Pari opportunità); dall'Azienda USL per una progettualità sulla prevenzione dalle dipendenze; dalla Fondazione del Monte (per la realizzazione di un progetto di inclusione lavorativa).

Le risorse disponibili sono state finalizzate:

- a promuovere e sostenere la programmazione zonale dei servizi sociali e socio-sanitari (coordinata e condivisa dall'Ufficio di Piano con i 6 Comuni di Terred'Acqua attraverso il confronto realizzato nei diversi tavoli di lavoro distrettuali), attraverso la predisposizione del Programma Attuativo 2015 (approvato dalla Giunta dell'Unione/Comitato di Distretto con delibere n. 34/2015 e 60/2015). Nel 2015 le risorse regionali destinate all'Ambito di Pianura Ovest ammontano a complessivi € 744.761,66 ripartiti fra diversi interventi nell'ambito di n. 4 macro-obiettivi (individuati dalla stessa Regione), come di seguito precisato:

Macro Ob. 1. Impoverimento: affrontare la crisi e contrastare povertà ed esclusione sociale

1.1. PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA CRISI ECONOMICA

Macro Ob. 2. Immaginare e sostenere il futuro: nuove generazioni e responsabilità familiari

2.1 PROMOZIONE DI DIRITTI ED OPPORTUNITÀ PER LA GENITORIALITÀ, L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

2.2 PREVENZIONE E SOSTEGNO A MINORI IN DIFFICOLTÀ

2.3 PROTEZIONE E CURA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA

2.4 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI 0-3 ANNI (FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI OPERATORI DEI NIDI D'INFANZIA, SERVIZI INTEGRATIVI E

SPERIMENTALI - artt. 35 e 14, comma 4, L.R. 1/2000)

2.5 ATTIVITÀ NATATORIA PER STUDENTI DISABILI

2.6. SOSTEGNO ALL'AFFIDO FAMILIARE

2.7 ORIENTAMENTO IN TERRED'ACQUA

2.8 SOSTEGNO ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI NELLA COMUNITÀ LOCALE

2.9 PROGETTO FAR WEST - PROGRAMMA GIOVANI-DIPENDENZE

2.10 PER UNA COMUNITÀ COMPETENTE - INTERVENTI DI STRADA E A BASSA SOGLIA D'ACCESSO NELL'AREA DIPENDENZE

2.11 BUONE PRATICHE DI CITTADINANZA ATTIVA

2.12 PROGRAMMA PER L'ATTUAZIONE DELLE LINEE D'INDIRIZZO PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IN ADOLESCENZA

2.13 PROGRAMMA PER L'ATTUAZIONE DISTRETTUALE DEL PIANO INTEGRATO PER IL CONTRASTO, LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DELLA DIPENDENZA DAL GIOCO PATOLOGICO

Macro Ob. 3. Riconoscere e valorizzare il crescente contesto pluriculturale: integrazione sociale degli immigrati

3.1 MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI

3.2 INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI STRANIERI IMMIGRATI NELLA COMUNITÀ LOCALE

Macro Ob. 4. Sostenere il sistema dei servizi: accesso, servizio sociale territoriale, ufficio di piano

4.1 FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO

4.2 SISTEMA DEI SERVIZI/ACCESSO – PARI OPPORTUNITÀ

4.3 SISTEMA DEI SERVIZI/ACCESSO: PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO A SUPPORTO DEGLI SPORTELLI SOCIALI

4.4 SISTEMA DEI SERVIZI: PRIS-PRONTO INTERVENTO SOCIALE

4.5 INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA-CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ E L'AUTONOMIA NELL'AMBIENTE DOMESTICO L.R.29/97

I suddetti progetti/interventi sono attuati, in parte, attraverso l'attività gestita direttamente dai 6 Comuni (ai quali l'Ufficio di Piano trasferisce le relative risorse, nell'ambito della progettazione condivisa, ad es. i progetti di: Promozione diritti e opportunità infanzia e adolescenza, Sostegno all'integrazione sociale dei minori ed adulti disabili nella comunità locale, Programma di contrasto alla crisi economica, ecc.); in parte, tramite la gestione diretta da parte dell'UdP (in particolare: Per una comunità competente, Mediazione linguistica e culturale a scuola e nei servizi, PRIS, percorsi formativi). Alcuni interventi sono gestiti dall'ASP Seneca (es. Sostegno all'affido familiare, Interventi di sostegno all'autonomia) e da alcune scuole del territorio (attività di alfabetizzazione), previo trasferimento delle risorse relative da parte dell'Ufficio di Piano.

Infine, all'interno del Piano Attuativo 2015 è stata prevista la programmazione del FRNA-Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, le cui risorse finanziarie sono però assegnate e gestite dall'Azienda USL, secondo una pianificazione condivisa con la committenza pubblica (sociale e sanitaria).

- Altre risorse specifiche sono state destinate alla realizzazione concreta del progetto HCP 2014 nel territorio distrettuale, in base alle direttive dell'Inps. Il progetto è rivolto a offrire un supporto assistenziale a persone in situazione di non autosufficienza

Inoltre, l'Ufficio di Piano:

- ha continuato a presidiare il consolidamento e lo sviluppo del sistema di Accreditamento dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili nel territorio distrettuale, attraverso il passaggio dal periodo transitorio a quello definitivo, ai sensi delle vigenti direttive regionali
- ha collaborato con i 6 Comuni di Terred'Acqua, ai fini dell'attuazione del programma di riordino, previsto dalla L.R. 12/2013;
- ha completato il percorso, svolto da gruppo di lavoro interistituzionale, per la redazione di un protocollo sul contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio sociale, collaborando alla realizzazione di un conseguente percorso formativo rivolto specificamente alle scuole del territorio;
- ha collaborato alla predisposizione di un Accordo a livello metropolitano per il contrasto alla violenza sulle donne, con diversi soggetti istituzionali e non, attivi nel settore.

FESTIVITÀ CIVILI

Nell'anno di riferimento l'Unione ha proseguito la gestione associata delle attività connesse alla celebrazione delle festività civili.

Il motivo conduttore delle attività realizzate è sempre stato costituito dall'assetto normativo che anima la volontà di celebrare, di ricordare e di tramandare le memorie collettive ai posteri affinché non vadano persi i valori civili fondanti della società.

La Legge nr. 211/2000 (istitutiva della ricorrenza del Giorno della Memoria – 27 gennaio – in ricordo dello sterminio e delle persecuzioni e del popolo ebraico e dei deportati militari e politici italiani nei campi nazisti) e la Legge 92/2004 (istitutiva del Giorno del Ricordo – 10 Febbraio - in memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell'esodo degli istriani, fiumani e dalmati dalle loro terre nel 2° dopoguerra e delle complesse vicende del confine orientale) fanno da cornice normativa all'attività che, anche per il 2014, si è arricchita della celebrazione di altre festività e ricorrenze, della medesima importanza (festa della Liberazione (25 Aprile), festa della Repubblica (2 giugno), festa delle Forze Armate e dell'Unità d'Italia (4 Novembre)).

L'attività realizzata, come è previsto negli obiettivi che l'Unione si è data quando ha attratto a sé tale funzione, ha visto la partecipazione di molteplici associazioni presenti sul territorio quali l'Istituto per la Storia e le memorie del Novecento-Parri Emilia Romagna, l'Anpi, l'Aned, 'Villa Emma ragazzi ebrei salvati' di Nonantola e con le Fondazioni e Associazioni regionali che, anche nel corso dell'anno passato, hanno contribuito al recupero di documenti e testimonianze sulla storia del '900 (raccolti da ricercatori storici e testimoni dei campi di concentramento nazisti e della lotta di liberazione), nonché alla realizzazione di video, spettacoli, incontri, che attestano la validità scientifica e storica delle iniziative e degli eventi realizzati.

Infine, è stata particolarmente proficua l'attività di ricercare, tra gli operatori economici del territorio, soggetti disposti a sostenere economicamente una parte delle iniziative proposte: infatti, nel corso del mese di dicembre è stata sottoscritta una convenzione di sponsorizzazione con la cooperativa Cergas di Calderara di Reno i cui proventi sono andati a finanziare il progetto sulla legalità "Legalè", proposto dall'associazione "Caracò", attività già svoltasi nel corso dei primi mesi di quest'anno e che per la parte restante consentiranno di ampliare il numero dei posti disponibili per le scolaresche che intenderanno partecipare ai viaggi nei luoghi simboli dell'olocausto.

Di particolare evidenza e importanza è stata la mostra fotografica allestita dalle scolaresche che hanno partecipato ai viaggi a Mauthausen. La mostra, in versione itinerante tra i 6 comuni, ha avuto un notevole numero di visitatori.

PACE, SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE E COOPERAZIONE DECENTRATA

Nella continuità dell'azione tracciata dai Comuni aderenti, già in ambito sovracomunale, l'Unione, approvando, con atto consiliare nr. 26 del 30/7/2012, la relativa convenzione, si è data l'obiettivo di programmare sinergicamente le attività già messe in campo, anche singolarmente dai Comuni prima di allora, richieste dalle linee programmatiche disposte dal legislatore italiano in tema di disciplina della cooperazione dell'Italia con i paesi in via di sviluppo, nell'ambito della realizzazione degli impegni assunti con la sottoscrizione della "dichiarazione del millennio" dell'O.N.U. del settembre del 2000 . La legge suddetta ha veicolato l'attività e le finalità da seguire in tema di cooperazione per lo sviluppo nelle seguenti linee guida:

riduzione della povertà;

piano d'azione per l'Africa;

sviluppo sostenibile;

lotta contro l'A.I.D.S. Ed altre malattie ad alto rischio endemico;

educazione per tutti;

sicurezza alimentare e lotta alla povertà rurale;

e-governement per lo sviluppo;

azioni a favore dei paesi in via di sviluppo;

diritti dei bambini adolescenti e giovani.

In ambito locale, il perseguimento di tali finalità ha significato per i Comuni aderenti e continuerà a significare per l'Unione stessa la condivisione del sostegno ad iniziative di solidarietà internazionale per l'accoglienza di bambini saharawi nel periodo estivo da parte delle famiglie residenti e al progetto denominato "un canestro tra deserto e favelas" con la partecipazione delle associazioni sportive dilettantistiche di pallacanestro dei sei comuni, la compartecipazione e il sostegno al progetto di cooperazione internazionale per l'agibilità della pratica ludico sportiva nelle 13 scuole primarie e la formazione di dirigenti e tecnici sportivi saharawi delle regioni di Smara e Al Layun presso i campi profughi di Tinduf (Algeria), l'organizzazione della manifestazione sovra comunale "Piazze di pace" con la partecipazione delle associazioni impegnate sui temi della pace dei sei Comuni

Consuntivo 2015

ENTRATA PREVISTA		SPESA PREVISTA	
Anzola dell'Emilia	€. 1.000,00	TRASFERIMENTI	
Calderara di Reno	€. 1.000,00	Cooperazione decentrata	€. 4.000,00
Crevalcore	€. 1000,00	Solidarietà internazionale	€. 3.000,00
Sala Bolognese	€. 1.000,00	Politiche di pace locali	€. 2.720,00
Comune San Giovanni in P	€. 5.000,00		
S.Agata Bolognese	€. 1.000,00		
TOTALE	€. 10.00,00		€. 9.720,00

Stanziamenti 2015 per singolo Comune

*Riparto spese sulla base di due fasce di popolazione:
Comuni con n abitanti inferiori a 15.000 - €. 1000,00
Comuni con n abitanti superiore a 15.000 - €. 5000,00*

GESTIONE ATTIVITA' CONDIVISE POLITICHE DI PACE, SOLIDARIETA' E COOPERAZIONE INTERNAZIONALI

Attività:

- 1) sostegno a progetti di cooperazione decentrata
 - a) nei campi profughi saharawi in Algeria
- 2) sostegno progetti di solidarietà internazionale
 - a) ospitalità per le vacanze di pace dei bambini/e saharawi in Italia
 - b) tornei sportivi locali solidali in Italia per raccolta fondi a sostegno di progetti all'estero e in Italia
- 3) politiche di pace locali:
 - a) festa "Piazze di pace" a san Giovanni in Persiceto e attività nelle Scuole dei Comuni dell'Unione

All'Unione competono la convocazione del Tavolo di consultazione e il Tavolo di coordinamento con le modalità operative previste dall'art 3, comma 6, della deliberazione del Consiglio di Terred'Acqua n. 26 del 30.07.2012

Per l'anno corrente sono stati individuate azioni e progetti comuni delle tre aree di attività che saranno attuate con le seguenti modalità operative:

AREA della COOPERAZIONE DECENTRATA

Azioni: sostegno oneroso del progetto educativo ludico sportivo "Sostegno al sistema educativo e formativo per i giovani saharawi per costruire con responsabilità un futuro di pace" presentato dal capofila della rete da realizzare presso i campi profughi saharawi delle wilaye di Smara e Al Layun in Algeria, con azioni di visibilità locali in uno o più Comuni di Terred'acqua

Finalità: 1) sostenere le attività dei minori nei campi profughi attraverso il gioco e lo sport
2) sostenere il reddito di dirigenti e operatori sportivi, in prevalenza femminili

Partners: Ministero dello Sport e Gioventù della Repubblica Araba Saharawi Democratica, UISP Emilia Romagna, Bologna, Modena, Reggio Emilia; Parma, Kabara Lagdaf, El Ouali per la libertà del Sahara Occidentale, Peace Games

Destinatari: 1) minori, operatrici e operatori sportivi delle 13 Scuole e delle 2 Case dello Sport delle wilaye di Smara e Al Layun
2) studenti scuole e associazioni dei territori di Terred'Acqua

Periodo: dicembre 2015 – novembre 2016

Descrizione: interventi di 1) sostegno al reddito di educatori locali nei campi profughi e formazione di dirigenti sportivi in Italia; 2) pratica ludico sportiva dei minori nei campi profughi saharawi in Algeria, incontri per la conoscenza della condizione dei profughi sui territori di Terred'Acqua nelle Scuole e nelle manifestazioni dell'Unione;

Contributo previsto: **€. 4.000,00 a sostegno del progetto nei campi profughi**

Il progetto con capo fila CISP è stato approvato dalla regione Emilia Romagna. è stato avviato dicembre 2015 e si concluderà nel 2016. La parte sportiva coinvolge circa 6000 minori delle 13

Scuole primarie e 300 adolescenti che frequentano le 2 Case dello Sport delle wilaye di Smara e Al Layu e 50 operatori sportivi.

Nel marzo 2016 sono stati effettuati incontri con n- classi delle scuole elementari, medie e superiori di San Giovanni in Persiceto e San Matteo della Decima a cura di UISP partner del progetto per la componente sportiva. Sono programmati ulteriori incontri con le scuole del territorio.

Contributo erogato: **€. 4.000,00**

AREA della SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE

Azioni: sostegno a progetto di **ospitalità di bambini/e saharawi** presso i Comuni di Terred'Acqua con ospitalità in uno o più Comuni di Terred'acqua

Finalità: 1) sostenere l'ospitalità dei minori saharawi durante le vacanze di pace a tutela della loro salute dal 2 agosto al 16 agosto nei Comuni di Sala Bolognese e Sant'Agata

Partners: Ministero dello Sport e Gioventù della Repubblica Araba Saharawi Democratica, El Ouali per la libertà del Sahara Occidentale

Destinatari: 1) minori saharawi ospiti in Italia in estate

Periodo: agosto

Descrizione: interventi con messa a disposizione gratuita di beni strumentali (edificio, pulmino) da parte dei Comuni

Contributo previsto: **€. 1.000,00 a sostegno del progetto di ospitalità**

Nel periodo dal 2 al 16 agosto sono stati ospitati n. 12 bambini/e saharawi presso le strutture comunali di Sala Bolognese (Casa Largaiolli) e Sant'Agata Bolognese (scuole Elementari). Il programma di tutela della salute e di attività ludiche e motorie sono stati realizzati presso l'AUSL di Reggio Emilia e gli impianti sportivi e i parchi dei Comuni di Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Anzola dell'Emilia.

Nel mese di luglio sono stati effettuati incontri istituzionali presso la Regione Emilia Romagna ed Comuni di Sala Bolognese e di Anzola dell'Emilia.

Contributo erogato: **€. 1.000,00**

Azione: sostegno oneroso a manifestazione sportiva **"Un canestro tra deserto e favelas" XIII edizione**

Finalità: sensibilizzazione delle comunità locali di Terred'Acqua alla raccolta fondi a sostegno di progetti di solidarietà sul territorio di Terred'Acqua, in Italia e all'estero

Partners: El Ouali per la Libertà del Sahara Occidentale, Altre Terre, Libera, Associazione Nazionale Ex Deportati, UISP, associazioni sportive locali di Terred'Acqua,

Destinatari: minori dei campi profughi Sahara Occidentale in Italia, minori siero positivi in Brasile, minori delle associazioni sportive dilettantistiche, studenti delle scuole dei Comuni di Terred'acqua,

Periodo: ottobre – novembre 2015

Descrizione: Tornei sportivi nelle palestre dei Comuni di terred'Acqua con finale a Sant'Agata a sostegno di progetti per bambini saharawi ospiti nei Comuni di Terred'acqua, di bambini siero positivi in Sao Paulo in Brasile, di campi di lavoro degli studenti dell'ISIS Archimede sui terreni confiscati alle mafie, viaggio della memoria per gli studenti degli studenti di Terred'Acqua a Mauthausen,

Contributo previsto: **€. 2.000,00 a sostegno del torneo sportivo**

Il torneo si è svolto nel periodo tra il 23 settembre e il 18 ottobre nei Comuni di Bologna e Terred'Acqua con finale per i Comuni di Terred'Acqua e buffet a Sant'Agata Bolognese il 24 ottobre. Hanno partecipato n. 4 associazioni sportive dilettantistiche (Vis Basket Persiceto , Diablos Sant'Agata, Fortitudo Crevalcore, UP Calderara) con più squadre di diverse categorie basket giovanile su tre giornate per un totale di circa n. 100 giovani atleti e un pubblico complessivo di circa 300 spettatori. I progetti sono stati collegati nel seguente modo: "Settimana della legalità" per campi di lavoro degli studenti dell'ISIS Archimede sui terreni confiscati alle mafie (Diablos), "Casa Vida" a sostegno bambini siero positivi in Sao Paulo in Brasile (Fortitudo), "Accoglienza saharawi" a sostegno di progetti per bambini saharawi ospiti nei Comuni di Terred'acqua (UP), "Viaggio della memoria" a Mauthausen per gli studenti degli studenti di Terred'Acqua (Vis).

La classifica a conclusione del torneo è stata la seguente: 1°) UP Calderara; 2°) Fortitudo Crevalcore; 3°) Vis basket persiceto; 4°) Diablos Sant'Agata Bolognese. A tutti i partecipanti è stata consegnata un medaglia ricordo realizzata nei laboratori di ceramica dei campi profughi saharawi.

Contributo erogato: **€ 2.000,00 a sostegno del torneo sportivo**

AREA della PACE

Azione: manifestazioni "**Piazze di Pace**" **VI edizione**
Finalità: promozione sul territorio di Terred' Acqua di iniziative sulla pace
Partners: associazioni di Terred' Acqua
Destinatari: cittadini di Terred' Acqua
Periodo: 3 e 4 ottobre 2015

Descrizione: programma di manifestazioni condivise organizzate da associazioni locali sulla pace rivolte alla popolazione dei Comuni Terred' Acqua e festa della manifestazione denominata "Piazze di pace" con la partecipazione delle associazioni di Terred'Acqua in Piazza del popolo a San Giovanni in Persiceto

Contributo previsto: **€ 2.400,00 a sostegno della manifestazione Piazze di Pace**

La manifestazione è stata rinviata causa maltempo alla giornata del 9 dicembre in occasione della giornata dei diritti dell'uomo presso il palazzotto dello sport "Giuseppe Ragazzi" via Muzzinello 17, San Giovanni in Persiceto. La giornata si è svolta dalle ore 10,00 alle ore 16,00, alla mattina con n. 11 classi le scuole superiori e medie di san Giovanni in Persiceto ed il pomeriggio con n. 6 classi le scuole elementari di San Giovanni in persiceto e Sant'Agata Bolognese, pari complessivamente a circa 350 alunni. Hanno organizzato le attività della giornata n. 14 associazioni: Altre Terre, AIDO, ANGSA, Circolo ARCI L. Bernetein, Centro Missionario Persicetano, Comitato di Ricerca e Documentazione dell'Ospedale Ricovero, Comitato TVB Quaquarelli, Donne del Mondo, El Ouali per la Libertà del Sahara Occidentale, Incontra la Solidarietà, La Mano del Cuore, UISP, UDI.

La manifestazione è stata conclusa con il saluto e la premiazione delle classi dei politici del Comune di Sant'Agata Rita Guazzaloca e Jessica Liparrini e di Crevalcore Annalisa Bergamini.

Contributo erogato: **€ 2.200,00**

Azione: manifestazioni "**Pace di corsa**" **I edizione**
Finalità: promozione sul territorio di Terred' Acqua di iniziative sulla pace a favore del popolo Saharawi
Partners: associazioni podistiche di Terred' Acqua, El Ouali per la Libertà del Sahara Occidentale, UISP
Destinatari: cittadini di Terred' Acqua
Periodo: settembre/novembre 2015
Descrizione: camminata podistica abbinata alla sensibilizzazione ai diritti per il popolo saharawi con mostre fotografiche e sottoscrizioni a progetti nei campi profughi in Algeria

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.13 DEL 06/04/2016

Contributo previsto: **€. 520,00**

La manifestazione si è tenuta alla giornata del 9 dicembre in occasione della giornata dei diritti dell'uomo con marcia accompagnata da volontari della ASD Podistica Persicetana dalle scuole al palazzotto dello sport "Giuseppe Ragazzi" via Muzzinello 17, San Giovanni in Persiceto, con striscioni a favore dei diritti del popolo saharawi delle classi. A tutti i partecipanti è stata consegnata un medaglia ricordo realizzata nei laboratori di ceramica dei campi profughi saharawi.

Contributo erogato: **€. 520,00**

SERVIZI CATASTALI

Le attività che il Polo gestisce sono di seguito indicate:

A) Attività di consultazione della banca dati catastale (front-office);

B) Attività di aggiornamento e conservazione della banca dati catastale (back-office).

Gli obiettivi specifici del programma sono stati tesi ad assicurare i servizi di questa attività, nel pieno rispetto dello spirito fondante di questo servizio garantendo alla collettività la miglior efficienza e il minor disagio possibili, cercando di garantire ogni possibile vantaggio derivante dalla possibilità di accedere ad uno sportello decentrato dell'Agenzia delle Entrate (già Agenzia del Territorio).

I dati di seguito descritti tendono ad evidenziare i risultati conseguiti nel corso del 2015.

L'attività realizzata può essere riassunta nel modo seguente:

catasto fabbricati: nuove costruzioni/denunce di variazione 129/1339 (2014 - 67/498)

visure 4115 (2014 – 5157)

certificati	233	(2014 – 13)
estratti di mappa cartacei / digitali	1114/114	(2014 – 1501/145)
planimetrie	4040	(2014 – 5566)
vulture	538	(2014 – 603)
Mod. 26 / Docte	143	(2014 – 149)
istanze	161	(2014 – 242)
sanzioni	82	(2014 – 91)

accesso all'Archivio

Come testimoniato dai dati evidenziati, l'attività resa dal servizio è proseguita con il rispetto degli standards quantitativi già consolidatisi nello scorso anno a testimonianza della presenza ormai consolidata della struttura nel territorio e della diffusione presso l'utenza della consapevolezza di fruibilità delle prestazioni rese.

Nel corso del 2015 è stata avviata l'attività di affiancamento e supporto degli uffici comunali (tecnici e tributi) per la messa a disposizione dei dati catastali e per la corretta applicazione ed interpretazione degli stessi ai fini istituzionali: tra questi da segnalare l'attività di supporto agli uffici tributi degli enti afferenti all'Unione impegnati nel recupero dell'evasione/elusione fiscale locale, ivi compresa la procedura di verifica/controllo sui fabbricati rurali per i quali sia stata omessa la richiesta di accatastamento quale fabbricato urbano. Nel corso del 2015 sono stati inaugurati due distinti tavoli di lavoro e di confronto che proseguiranno anche nel corso del 2016.

SEGRETERIA GENERALE

Il programma comprende le linee di attività corrispondenti agli affari generali ed istituzionali, bilancio e finanze e le attività di supporto al Segretario dell'Unione, al Revisore dei conti. Le suddette attività possono essere così distinte:

A) Affari generali e istituzionali:

- Supporto al funzionamento degli organi;
- Gestione degli atti degli organi e dei responsabili dei servizi (delibere di Consiglio e di Giunta, determine ed altri provvedimenti dei responsabili apicali, provvedimenti presidenziali);
- Gestione dell'albo pretorio, protocollo, archivio e posta;
- Gestione dei contratti.

B) Bilancio e finanze:

- Predisposizione dei documenti finanziari tanto di programmazione quanto a consuntivo;
- Attività di gestione delle entrate e delle spese;
- Controllo di gestione/monitoraggio dell'attività finanziaria;
- Attività di certificazione;
- Attività fiscali.

L'attività della Segreteria ha prodotto i risultati di seguito indicati:

Nr. 10 sedute di commissione consiliare;

Nr. 11 sedute consiliari

Nr. 39 sedute di Giunta

Nr. 2664 documenti in protocollati partenza;

Nr. 8135 documenti protocollati in arrivo;

Nr. delibere 25 atti di Consiglio; 69 di Giunta

L'attività relativa alle gestione dei servizi finanziari e del bilancio è stata realizzata attraverso la convenzione con il comune di Crevalcore

L'attività relativa alle gestione del servizio di segreteria è stata realizzata attraverso la convenzione con il comune di San Giovanni in Persiceto

SISTEMA MUSEALE

Nel corso del 2015 è proseguita l'attività del servizio nella gestione della rete museale, ovvero la promozione e la valorizzazione dei siti di interesse storico, archeologico, culturale e ambientale dell'Unione di Terred'acqua

A tal fine tra gli obiettivi raggiunti nel 2015 troviamo:

- l'intensificazione dell'interoperatività tra le strutture del sistema e i soggetti pubblici deputati alla formazione o altrimenti attivi nel "sociale" (scuole, istituti di formazione, associazioni di volontariato).
- lo studio e la realizzazione di progetti didattici di ampio respiro, rivolti, cioè, non solo all'utenza scolastica ma anche a quella genitoriale oppure destinate ad un pubblico più specialistico;

Fra le varie azioni svolte risultata particolarmente significativa ed efficace l'iniziativa del "Museo a scuola" che ha visto il coinvolgimento dei musei, le sezioni, i poli, le aree naturalistiche, che hanno realizzato percorsi mirati in relazione alle diverse fasce di età e riferite a varie aree tematiche quali: "Stelle e pianeti", "Piante-animali e Ambiente", "Le leggi della natura", "Astronomia, Scienze naturali e ambiente", "Fisica, chimica e matematica", "Fisica e matematica", "Scienza della natura e della vita", "Ambiente". Tale progetto è stato denominato "museo in valigia" e ha permesso, e permette ancora (visto che è ancora in svolgimento) di ricostruire i laboratori didattici fra i banchi delle scuole

La collaborazione iniziata nel 2014 tra il Laboratorio di Fisica e il "Museo del vapore" si è finalmente consolidata nel corso del 2015 offrendo due nuovi moduli didattici per le scuole.

In linea con i temi proposti dall'EXPO 2015 "nutrire il pianeta, energia per la vita" è stato proposto un percorso di approfondimento, frutto di una collaborazione con la Fondazione Golinelli e sperimentato durante la manifestazione "La Scienza in Piazza", per far comprendere ai ragazzi quanto il cibo sia prima di tutto cultura. Il percorso offre anche approfondimenti sui valori nutrizionali degli insetti rispetto ad altre produzioni alimentari e sull'impatto delle produzioni di cibo sulle risorse "finite" del nostro pianeta.

Al fine di rendere le proposte didattiche sempre più fruibili, sono state offerte alle scuole dotate di lavagna multimediale o di un'aula di informatica nuova, con il supporto di tecnologie semplici (webcam anche con obiettivi macro, skype) hanno guidato gli studenti nell'osservazione di organismi viventi e fenomeni fisico-chimici, posto domande alla classe e risposto in tempo reale ai quesiti posti dai ragazzi.

In ambito archeologico l'attività è stata orientata a:

- Didattica e laboratori pratici per scuole di ogni ordine e grado:
- partecipazione con realizzazione di un percorso all'iniziativa Trekking urbano
- varie iniziative didattico-divulgative nelle diverse sedi museali in concomitanza con eventi locali;
- aggiornamento della Carta Archeologica e della Carta del Rischio Archeologico;
- realizzazione, in collaborazione con il comune di SG persiceto e Soprintendenza Per I Beni Archeologici Dell'Emilia-Romagna, della mostra **"Il cibo degli dei. L'alimentazione nel mondo antico"**
- realizzazione, in collaborazione con il comune di Sant'Agata Bolognese e Soprintendenza Per I Beni Archeologici Dell'Emilia-Romagna, la mostra archeologica: **"LA VILLA nel POZZO... Un insediamento rustico romano a Sant'Agata Bolognese"**
- controlli archeologici preventivi e in corso d'opera nei Comuni di Terred'acqua in accordo con la Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna;

nel corso del 2015

Per la gestione del sistema l'Unione non dispone di risorse di personale proprie e questo ha reso necessario proseguire l'affidamento a terzi (associazione senza scopo di lucro e che si avvale in prevalenza dell'attività di volontari) della progettazione scientifica, divulgativa e didattica delle varie realtà museali.

Nel corso del 2015, sono state registrate il numero di circa 18.000 visite.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

DELIBERA DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 13 del 06/04/2016

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2015

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL PRESIDENTE
Emanuele BASSI

FIRMATO
IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
D.Ssa Anna Rosa CICCIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).